

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI
„KLUB INTEGRACJA – DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI ORAZ OSÓB
W KRYZYSIE” W RAMACH PROGRAMU USŁUG SPOŁECZNYCH**

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Odbiorcami usługi są mieszkańcy gminy Goleniów zakwalifikowani w ramach Programu Usług Społecznych do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Goleniowie.
2. Definicje i skróty używane w niniejszym regulaminie:
 - 1) Odbiorca usługi - Osoby w kryzysie lub nieradzące sobie w organizacji gospodarstwa domowego lub samotne lub osoby z orzeczoną lekką, umiarkowaną lub znaczną stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi do wyżej wymienionych, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573);
 - 2) Wykonawca – podmiot wykonujący na rzecz Odbiorcy usługę, na podstawie umowy zawartej z Dyrektorem CUS w Goleniowie.
3. Usługa „KLUB INTEGRACJA – DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI ORAZ OSÓB W KRYZYSIE” jest finansowana z środków Gminy Goleniów w ramach realizacji zadania pod tytułem “Program Usług Społecznych” (UCHWAŁA NR LXI/706/23 RADY w MIEJSKIEJ W GOLENIOWIE z dnia 24 maja 2023 r.)
4. Usługa jest bezpłatna dla Odbiorcy.

§ 2

ZASADY PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ

1. Zakwalifikowanie do skorzystania z usługi odbywa się na zasadach określonych w Programie Usług Społecznych na podstawie złożonego wniosku.
2. Wniosek dekretowany jest do Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych (KIPUS).
3. KIPUS w porozumieniu z Odbiorcą usługi opracowuje Indywidualny Plan Usług Społecznych w terminie nie dłuższym niż 24 dni robocze od dnia złożenia wniosku. W wyjątkowych przypadkach plan może zostać opracowany w miejscu zamieszkania Odbiorcy usługi.
4. KIPUS przekazuje IPUS niezwłocznie do akceptacji przez Organizatora Usług Społecznych (OUS).
5. Po akceptacji IPUS-ych przez OUS w ciągu 3 dni roboczych, KIPUS w ciągu 3 dni roboczych wystawia Kartę Kwalifikacyjną (potwierdzenie zakwalifikowania do korzystania z usług) i przekazuje ją Odbiorcy (jeden wniosek, jeden IPUS,

tyle Kart kwalifikacyjnych ile przyznanych rodzajów usług, każda Karta ma swój indywidualny Nr).

6. Skorzystanie z usługi nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.
7. KIPUS przekazuje zlecenie na realizację usługi do Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania akceptacji IPUS przez OUS.
8. Usługa realizowana będzie w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie miasta Goleniów.
9. Wykonawca jest zobowiązany do nawiązania kontaktu z Odbiorcą usługi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych po otrzymaniu zlecenia od KIPUS-ych.
10. Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia świadczenia usługi w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty kontaktu Wykonawcy z Odbiorcą.
11. Kolejne spotkania ustalane są wspólnie przez zainteresowane strony.
12. Usługa obejmuje tylko i wyłącznie zakres uwzględniony w regulaminie i Karcie kwalifikacji.
13. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Karty realizacji usługi zgodnie z załączonym wzorem (Załącznik nr 1/5).
14. Odbiorca oraz Wykonawca potwierdzają zrealizowanie usługi poprzez złożenie podpisu na Karcie realizacji usługi, która jest m.in. podstawą do rozliczeń pomiędzy Wykonawcą a Centrum Usług Społecznych w Goleniowie.
15. Centrum Usług Społecznych udostępnia Wykonawcy dane osobowe Odbiorcy w zakresie niezbędnym do realizacji usługi „KLUB INTEGRACJA - DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI ORAZ OSÓB W KRYZYSIE”.
16. Usługa odbywa się z zastosowaniem odpowiednich środków i zasad bezpieczeństwa oraz higieny pracy.
17. Wykonawca nie może przyjmować od Odbiorcy żadnych środków finansowych (zapłaty za usługę, dopłaty, środków na zakup materiałów).
18. W przypadku złożenia wniosku na usługę, na którą limit się już wyczerpał, wystawiana jest decyzja administracyjna o odmowie przyznania usługi. Odbiorcy przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie, w terminie 14 dni od jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Centrum Usług Społecznych w Goleniowie.

§ 3

ZAKRES USŁUGI

1. Usługa realizowana będzie dwa razy w tygodniu w godzinach 16:00-19:00 do 15.12.2023 r.
2. Oferent zrealizuje niezbędne działania wspierając od 5 do 20 osób.
2. Usługa „KLUB INTEGRACJA – DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI ORAZ OSÓB W KRYZYSIE” zawiera „koszyk usług” obejmujący:

- 1) pomoc w odbudowywaniu i podtrzymywaniu umiejętności uczestniczenia w życiu lokalnej społeczności, jak również w powrocie do pełnienia określonych ról społecznych;
 - 2) zapewnienie bezpiecznego miejsca przebywania i organizacji wolnego czasu;
 - 3) podtrzymywanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań;
 - 4) usługi z zakresu budowania relacji z innymi, w tym integracji międzypokoleniowej;
 - 5) organizowanie działań samopomocowych m.in. z zakresu zatrudnienia, spraw socjalnych i mieszkaniowych;
 - 6) nawiązywanie kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;
 - 7) prowadzenie zajęć warsztatowych zwiększających samodzielność życiową;
 - 8) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych (m.in. formułowanie pism, wypełnianie druków, umawianie wizyt);
 - 9) posiłek odpowiedni do potrzeb Odbiorcy usługi.
3. W godzinach realizacji usługi nie mogą być świadczone usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 1.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY ORAZ ODBIORCY

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odmowy wykonania usługi w sytuacji:
 - a) stwierdzenia niezgodności z danymi podanymi w zleceniu usługi;
 - b) oczekiwany przez Odbiorcę zakres czynności wykracza poza usługi określone w regulaminie;
 - c) stwierdzenia faktu, że Odbiorca jest pod wpływem alkoholu bądź środków odurzających;
 - d) zachowania Odbiorcy wykraczającego poza przyjęte normy społeczne;
 - e) poczucia zagrożenia.
2. Wykonawca ma obowiązek zapewnić odpowiednią kadre posiadającą przy sobie identyfikator ze zdjęciem potwierdzający tożsamość – do wglądu dla Odbiorcy.
3. Wykonawca ma obowiązek posiadać przy sobie Kartę realizacji usługi w celu potwierdzenia realizacji usługi.
4. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia niezbędnych materiałów do realizacji usługi.
5. W przypadku zaistniałej konieczności, Wykonawca ma obowiązek zapewnienia środków ochrony osobistej tj.: rękawiczek jednorazowych, maseczek ochronnych oraz płynu do dezynfekcji rąk dla osób realizujących usługę.
6. Odbiorca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Wykonawcę o braku możliwości skorzystania z usługi.
7. Odbiorca ma obowiązek wypełnienia ankiety na temat oceny jakości wykonanej usługi w terminie 1 miesiąca od zakończenia usługi. Ankiety można wypełnić w

wersji papierowej, elektronicznej lub telefonicznie w następstwie kontaktu z pracownikiem CUS.

8. Rezygnacja z usługi powinna nastąpić drogą pisemną lub elektroniczną do Centrum Usług Społecznych w Goleniowie.

§ 5

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych oraz Kodeksu Cywilnego.