

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI
„GRUPY WSPARCIA”
W RAMACH PROGRAMU USŁUG SPOŁECZNYCH**

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Definicje i skrót używane w niniejszym regulaminie:
 - 1) Odbiorca usługi - mieszkaniec gminy Goleniów zakwalifikowany do skorzystania z usług społecznych realizowanych przez Centrum Usług Społecznych w Goleniowie w ramach Programu Usług Społecznych;
 - 2) Wykonawca – podmiot wykonujący na rzecz Odbiorcy usługę, na podstawie umowy zawartej z Dyrektorem CUS w Goleniowie.
2. Usługa „GRUPY WSPARCIA” jest finansowana z środków Gminy Goleniów w ramach realizacji zadania pod tytułem “Program Usług Społecznych” (UCHWAŁA NR LXI/706/23 RADY w MIEJSKIEJ W GOLENIOWIE z dnia 24 maja 2023 r.) oraz do 50 % wartości usługi płatnej przez odbiorcę.

§ 2

ZASADY PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ

1. Zakwalifikowanie do skorzystania z usługi odbywa się na zasadach określonych w Programie Usług Społecznych na podstawie złożonego wniosku.
2. Złożenie wniosku przez Odbiorcę jest jednoznaczne z akceptacją przez Odbiorcę niniejszego Regulaminu usługi.
3. Wniosek dekretowany jest do Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych (KIPUS).
4. KIPUS w porozumieniu z Odbiorcą usługi opracowuje Indywidualny Plan Usług Społecznych w terminie nie dłuższym niż 24 dni robocze od dnia złożenia wniosku. W wyjątkowych przypadkach plan może zostać opracowany w miejscu zamieszkania Odbiorcy usługi.
5. KIPUS przekazuje IPUS niezwłocznie do akceptacji przez Organizatora Usług Społecznych (OUS).
6. Po akceptacji IPUS-ych przez OUS w ciągu 3 dni roboczych, KIPUS w ciągu 3 dni roboczych wystawia Kartę Kwalifikacyjną (potwierdzenie zakwalifikowania do korzystania z usług) zawierającą m.in. informację o kwocie opłaty za usługę, nr konta, terminie opłaty i przekazuje ją Odbiorcy (jeden wniosek, jeden IPUS, tyle Kart kwalifikacyjnych ile przyznanych rodzajów usług, każda Karta ma swój indywidualny Nr).
7. Skorzystanie z usługi nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.
8. KIPUS przekazuje zlecenie na realizację usługi do Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania akceptacji IPUS przez OUS.

9. Usługa realizowana będzie w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie miasta Goleniów.
10. Wykonawca jest zobowiązany do nawiązania kontaktu z Odbiorcą usługi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych po otrzymaniu zlecenia od KIPUS-ych.
11. Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia świadczenia usługi w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty kontaktu Wykonawcy z Odbiorcą.
12. Kolejne spotkania ustalane są wspólnie przez zainteresowane strony.
13. Usługa obejmuje tylko i wyłącznie zakres uwzględniony w regulaminie i Karcie kwalifikacji.
14. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Karty realizacji usługi zgodnie z załączonym wzorem (Załącznik nr 2/5).
15. Odbiorca oraz Wykonawca potwierdzają zrealizowanie usługi poprzez złożenie podpisu na Karcie realizacji usługi, która jest elementem rozliczeń pomiędzy Wykonawcą a Centrum Usług Społecznych w Goleniowie.
16. Centrum Usług Społecznych udostępnia Wykonawcy dane osobowe Odbiorcy w zakresie niezbędnym do realizacji usługi „GRUPY WSPARCIA”.
17. Usługa odbywa się z zastosowaniem odpowiednich środków i zasad bezpieczeństwa oraz higieny pracy.
18. Wykonawca nie może przyjmować od Odbiorcy żadnych środków finansowych (zapłaty za usługę, dopłaty, środków na zakup materiałów).
19. W przypadku złożenia wniosku na usługę, na którą limit się już wyczerpał, wystawiana jest decyzja administracyjna o odmowie przyznania usługi. Odbiorcy przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie, w terminie 14 dni od jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Centrum Usług Społecznych w Goleniowie.
20. W przypadku nie uiszczenia opłaty za usługę zgodnie z zobowiązaniem zawartym w IPUS i w Karcie Kwalifikacyjnej zostaje wydana przez CUS decyzja administracyjna zawierająca m.in. informacje o terminie wpłaty. Jeżeli Odbiorca usługi nie dokona wpłaty pomimo wydanej decyzji administracyjnej zostanie wystawione wezwanie do zapłaty a następnie upomnienie. W sytuacji dalszego nie wywiązywania się z obowiązku wniesienia opłaty za usługę zostanie wystawiony tytuł wykonawczy.

§ 3

ZAKRES USŁUGI

1. Usługa obejmuje grupę do 15 osób.
2. Limit godzin na moderowanie grupy wynosi 30.
3. Oferent zapewni uczestnikom poczęstunek. Spotkania będą się odbywać na terenie miasta Goleniów, w miejscu wskazanym przez Oferenta.
4. Grupy mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.

5. Usługa „GRUPY WSPARCIA” zawiera „koszyk usług” obejmujący:
- a) dobrowolne spotkania osób zrzeszają się zazwyczaj ze względu na jakąś wspólną cechę,
 - b) spotkania skierowane na świadczenie sobie różnego rodzaju pomocy, informacji, zazwyczaj nieprofesjonalnie, opartej o doświadczenie, empatie i zrozumienie,
 - c) członków grupy łączą podobne problemy i trudności.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY ORAZ ODBIORCY

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odmowy wykonania usługi w sytuacji:
 - a) stwierdzenia niezgodności z danymi podanymi w zleceniu usługi;
 - b) oczekiwany przez Odbiorcę zakres czynności wykracza poza usługi określone w regulaminie;
 - c) stwierdzenia faktu, że Odbiorca jest pod wpływem alkoholu bądź środków odurzających;
 - d) zachowania Odbiorcy wykraczającego poza przyjęte normy społeczne;
 - e) poczucia zagrożenia.
2. Wykonawca ma obowiązek zapewnić odpowiednią kadre posiadającą przy sobie identyfikator ze zdjęciem potwierdzający tożsamość – do wglądu dla Odbiorcy.
3. Wykonawca ma obowiązek posiadać przy sobie Kartę realizacji usługi w celu potwierdzenia realizacji usługi.
4. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia niezbędnych materiałów do realizacji usługi.
5. W przypadku zaistniałej konieczności, Wykonawca ma obowiązek zapewnienia środków ochrony osobistej tj.: rękawiczek jednorazowych, maseczek ochronnych oraz płynu do dezynfekcji rąk dla osób realizujących usługę.
6. Odbiorca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Wykonawcę o braku możliwości skorzystania z usługi.
7. Odbiorca ma obowiązek wypełnienia ankiety na temat oceny jakości wykonanej usługi w terminie 1 miesiąca od zakończenia usługi. Ankietę można wypełnić w wersji papierowej, elektronicznej lub telefonicznie w następstwie kontaktu z pracownikiem CUS.
8. Rezygnacja z usługi powinna nastąpić drogą pisemną lub elektroniczną do Centrum Usług Społecznych w Goleniowie.

§ 5

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych oraz Kodeksu Cywilnego.